Superintendencia de Notariado y Registro

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

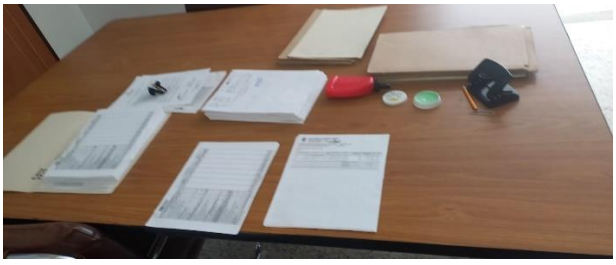
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIA | 3 | MES | 02 | AÑO | 2026 |

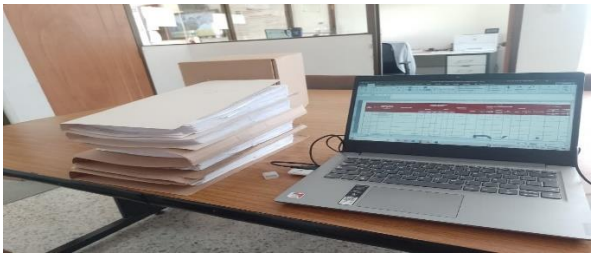
## DATOS

**NOMBRE CONTRATISTA: JULIET VANESA ZAPATA GARCÍA**
**No DE CONTRATO: 175 DE 2026**
**PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
**DEPENDENCIA: DAF- GD - ORIP SANTUARIO**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO- REGISTRADOR ORIP SANTUARIO: ADOLFO LEÓN ZULUAGA GIRALDO**

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

1. Realicé selección, clasificación, ordenación, encarpetado y foliación simple a los documentos administrativos correspondientes a la Serie Documental: boletines-boletines de tesorería fechas extremas: 19 de agosto 2025 al 26 de diciembre de 2025, con un máximo de 211 folios por carpeta, diligencié y realicé pegado de rótulos de capetas y caja, teniendo en cuenta todos los procesos técnicos de gestión documental para su organización.





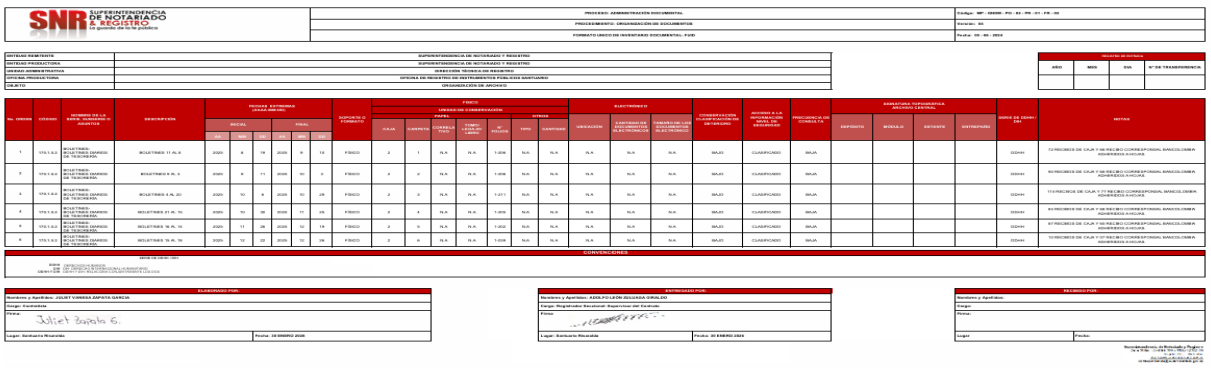






**Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**
**De Santuario - Risaralda**
Calle 6 No 4-15
Teléfono (6) 3687162
E-mail: ofiregissantuario@supernotariado.gov.co

2. Realicé el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID)



3. Solicité al Grupo de Gestión Documental el Plan de Trabajo, correspondiente a la ORIP Santuario. Solicité a Soporte Técnico colaboración para desbloquear correo institucional y conexión de internet al PC.

## OBSERVACIONES GENERALES

El presente informe se firma, a los 03 días del mes de febrero del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.

**ADOLFO LEÓN ZULUAGA GIRALDO.**
**Registrador de Instrumentos Públicos Santuario**
**Supervisor del Contrato**

**JULIET VANESA ZAPATA GARCÍA**
**C.C 1.090.148.883**
**Contratista- ORIP Santuario**



**Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**
**De Santuario - Risaralda**
Calle 6 No 4-15
Teléfono (6) 3687162
E-mail: ofiregissantuario@supernotariado.gov.co

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guardia de la fe pública | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Codigo: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 04 |
| | FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID | Fecha: 05 - 06 - 2024 |

| | |
|---|---|
| ENTIDAD REMITENTE | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO |
| ENTIDAD PRODUCTORA | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO |
| OFICINA PRODUCTORA | OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO |
| OBJETO | ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO |

| REGISTRO DE ENTRADA | | | |
|---|---|---|---|
| AÑO | MES | DIA | N° DE TRANSFERENCIA |
| | | | |

| No. ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) | | | | | | SOPORTE O FORMATO | FISICO | | | | | | | ELECTRÓNICO | | | CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERORO | ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD | FRECUENCIA DE CONSULTA | SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL | | | | SERIE DE DDHH / DIH | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIAL | | | FINAL | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | PAPEL | | | | | OTROS | | | | | | | | | | | | |
| | | | | AA | MM | DD | AA | MM | DD | | CAJA | CARPETA | CORRELATIVO | TOMO/ LEGAJO/ LIBRO | N° FOLIOS | TIPO | CANTIDAD | UBICACIÓN | CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS | TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO | | | | | DEPÓSITO | MÓDULO | ESTANTE | ENTREPAÑO | | |
| 1 | 170.1.5.2 | BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA | BOLETINES 11 AL 8 | 2025 | 8 | 19 | 2025 | 9 | 10 | FÍSICO | 2 | 1 | N.A | N.A | 1-206 | N.A | N.A | N.A | N.A | N.A | BAJO | CLASIFICADO | BAJA | | | | | DDHH | 72 RECIBOS DE CAJA Y 66 RECIBO CORRESPONSAL BANCOLOMBIA ADHERIDOS A HOJAS. |
| 2 | 170.1.5.2 | BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA | BOLETINES 9 AL 3 | 2025 | 9 | 11 | 2025 | 10 | 3 | FÍSICO | 2 | 2 | N.A | N.A | 1-206 | N.A | N.A | N.A | N.A | N.A | BAJO | CLASIFICADO | BAJA | | | | | DDHH | 90 RECIBOS DE CAJA Y 66 RECIBO CORRESPONSAL BANCOLOMBIA ADHERIDOS A HOJAS. |
| 3 | 170.1.5.2 | BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA | BOLETINES 4 AL 20 | 2025 | 10 | 6 | 2025 | 10 | 29 | FÍSICO | 2 | 3 | N.A | N.A | 1-211 | N.A | N.A | N.A | N.A | N.A | BAJO | CLASIFICADO | BAJA | | | | | DDHH | 114 RECIBOS DE CAJA Y 77 RECIBO CORRESPONSAL BANCOLOMBIA ADHERIDOS A HOJAS. |
| 4 | 170.1.5.2 | BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA | BOLETINES 21 AL 15 | 2025 | 10 | 30 | 2025 | 11 | 25 | FÍSICO | 2 | 4 | N.A | N.A | 1-205 | N.A | N.A | N.A | N.A | N.A | BAJO | CLASIFICADO | BAJA | | | | | DDHH | 84 RECIBOS DE CAJA Y 68 RECIBO CORRESPONSAL BANCOLOMBIA ADHERIDOS A HOJAS. |
| 5 | 170.1.5.2 | BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA | BOLETINES 16 AL 14 | 2025 | 11 | 26 | 2025 | 12 | 19 | FÍSICO | 2 | 5 | N.A | N.A | 1-202 | N.A | N.A | N.A | N.A | N.A | BAJO | CLASIFICADO | BAJA | | | | | DDHH | 87 RECIBOS DE CAJA Y 65 RECIBO CORRESPONSAL BANCOLOMBIA ADHERIDOS A HOJAS. |
| 6 | 170.1.5.2 | BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA | BOLETINES 15 AL 18 | 2025 | 12 | 22 | 2025 | 12 | 26 | FÍSICO | 2 | 6 | N.A | N.A | 1-039 | N.A | N.A | N.A | N.A | N.A | BAJO | CLASIFICADO | BAJA | | | | | DDHH | 10 RECIBOS DE CAJA Y 07 RECIBO CORRESPONSAL BANCOLOMBIA ADHERIDOS A HOJAS. |

**CONVENCIONES**

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

| ELABORADO POR: | |
|---|---|
| Nombres y Apellidos: JULIET VANESA ZAPATA GARCIA | |
| Cargo: Contratista | |
| Firma: Juliet Zapata G. | |
| Lugar: Santuario Risaralda | Fecha: 30 ENERO 2026 |

| ENTREGADO POR: | |
|---|---|
| Nombres y Apellidos: ADOLFO LEÓN ZULUAGA GIRALDO | |
| Cargo: Registrador Seccional- Supervisor del Contrato | |
| Firma | |
| Lugar: Santuario Risaralda | Fecha: 30 ENERO 2026 |

| RECIBIDO POR: | |
|---|---|
| Nombres y Apellidos: | |
| Cargo: | |
| Firma: | |
| Lugar | Fecha: |